



казенное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
« Советский лесхоз»

П Р И К А З

«Об утверждении положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в казенном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз»

г. Советский

21.01.2022г.

№ 9-п

Руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 года № 449-рп «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, в соответствии с Планом противодействия коррупции в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2021-2023 годы, утверждённым распоряжением Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 12.04.2021 года № 96-рг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в казенном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз» (приложение 1).

1.2. Форму уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

1.3. Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3).

2. Приказ казенного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз» от 12.05.2021 года № 54-п «Об утверждении положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в казенном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз» признать утратившим силу.

3. Специалисту по кадрам учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз» ознакомить с настоящим приказом работников.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Половников

Приложение 1
к приказу казенного учреждения
Ханты–Мансийского автономного
округа – Югры «Советский лесхоз»
от 21.01.2022 года № 9-п

**Положение информирования работниками работодателя о
случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений в казенном учреждении
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Советский лесхоз»
(далее - Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками казенного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз» (далее – учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 26.07.2019г. № 251-ФЗ).

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2 к настоящему приказу) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания

проверки.

12. В заключении указываются:
состав комиссии;
сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие
основанием для проведения проверки;
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта,
послужившего основанием для составления уведомления;
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях
склонения работника учреждения к совершению коррупционных
правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях
склонения работника учреждения к совершению коррупционных
правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации
работодателю по применению мер по недопущению коррупционного
правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации
в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника
учреждения к совершению коррупционных правонарушений
не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки
нарушений требований к служебному поведению либо конфликта
интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение
направляются для рассмотрения на заседании общественного
(наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия
соответствующего решения, а также представляются работодателю для
принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение
двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 2
к приказу казенного учреждения
Ханты–Мансийского автономного
округа – Югры «Советский лесхоз»
от 21.01.2022 года № 9-п

Руководителю организации

_____ (должность, наименование организации)

от _____ (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к приказу казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Советский лесхоз»
от 21.01.2022 года № 9-п

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8