



казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Советский лесхоз»

П Р И К А З

«Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и
противодействию коррупции в казенном учреждении Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Советский лесхоз»
на 2021 год

г. Советский

11.01.2021г.

№ 01 - п

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019г.) «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в казенном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз» на 2021 год.

2. Специалисту по кадрам Хафизовой Е.В. Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз» ознакомить лиц ответственных за проведение мероприятий.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В. М. Половников

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Советский лесхоз»
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов, требований к служебному и внеслужебному поведению и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции	в течение года	Фаюршина И.А. Хафизова Е.В.
2.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному и внеслужебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Фаюршина И.А. Хафизова Е.В..
3.	Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при приеме на работу	по мере необходимости	Хафизова Е.В.
4.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике	по мере необходимости	Фаюршина И.А. Хафизова Е.В.
5.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному и внеслужебному поведению и общих принципов служебного и внеслужебного поведения работников, Кодекса этики и служебного, внеслужебного поведения работников и руководителей	постоянно	Фаюршина И.А. Хафизова Е.В.
6.	Обеспечение ведения документации комиссий по соблюдению требований к служебному и внеслужебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов: - плана работы комиссии; - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов и т.д.	постоянно	Фаюршина И.А. Хафизова Е.В.
7.	Обеспечение ознакомления под роспись	в течение года	Фаюршина И.А.

	работников при приеме на работу в части соблюдения требований к служебному и внеслужебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов	по мере необходимости	Хафизова Е.В.
8.	Обеспечение рассмотрения поступивших в Учреждение работников связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному и внеслужебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	в течение года по мере необходимости	Фаюршина И.А. Хафизова Е.В..
9.	Организация контроля за ведением личных дел работников Учреждения	в течение года	Хафизова Е.В.
10.	Ознакомление работников с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа о противодействии коррупции	после принятия нормативных правовых актов	Хафизова Е.В..
11.	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции с применением соответствующих мер юридической ответственности и преданием гласности каждого факта коррупции	по мере необходимости	Фаюршина И.А. Хафизова Е.В.
12.	Консультирование работников по вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции	постоянно, по мере необходимости	Фаюршина И.А. Хафизова Е.В.

Лист ознакомления
сотрудников казенного учреждения Ханты – Мансийского автономного
округа – Югры «Советский лесхоз»

Ф.И.О	Должность	Дата ознакомления и подпись
Козырева С.В.	специалист по кадрам	11.01.2021 г. Козырева
Евдокимов А.	юрисконсульт	11.01.2021 г. Евдокимов