



**казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Советский лесхоз»**

П Р И К А З

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в казенном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз»

г. Советский

11.05.2021г.

№ 51- п

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 30.10.2018г. № 382-ФЗ), приказа от 10.01.2020г. № 13-п «Об утверждении Положения о сообщении работниками казенного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в соответствии с Планом противодействия коррупции в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2021-2023 годы, утверждённым распоряжением Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 12.04.2021 года № 96-рг, приказа казенного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югра «Советский лесхоз» от 10.01.2020г. № 12-п «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения руководителей и работников»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в казенном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз».

2. Приказ казенного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз» от 10.01.2020 года № 14-п «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в казенном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз» признать утратившим силу.

3. Специалисту по кадрам учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз» ознакомить с настоящим приказом работников.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В. М. Половников

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в казенном учреждении Ханты – Мансийского
автономного округа – Югры «Советский лесхоз»
(далее - Правила)**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников казенного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский лесхоз» (далее – учреждение).

**II. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства**

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, приказом Учреждения;

быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставлении правила принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для учреждения или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную приказом учреждения.

**III. Получение работниками учреждения деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства**

5. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не

противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, приказа учреждения.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом учреждения.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной приказом учреждения.

8. Работникам учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с приказом от 10.01.2020 года № 13-п «Об утверждении Положения о сообщении работниками казенного учреждения Ханты – Мансийского атомного округа – Югры «Советский лесхоз» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»).